





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی سال ۱۴۰۵

تدوین: اسفندماه ۱۴۰۴



اعضای کمیته تدوین برنامه عملیاتی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱	دکتر حسین صادقی منصورخانی	سرپرست دانشکده پزشکی	
۲	دکتر صادق نوری پور	معاون آموزشی دانشکده پزشکی	
۳	دکتر فریبا راد	مسئول برنامه عملیاتی	
۴	دکتر هیبت اله صادقی	مسئول برنامه اعتلای اخلاق حرفه ای	
۵	دکتر مهرزاد جعفری	معاون پژوهشی دانشکده	
۶	دکتر امیر قنبری	مسئول تحصیلات تکمیلی	
۷	دکتر سید ابراهیم حسینی	مسئول دفتر توسعه آموزش (EDO)	
۸	خانم مهندس الهام وحیدیان	مسئول بسته آزمون های مجازی	
۹	دکتر علیرضا فلاح زاده	مسئول کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده	
۱۰	دکتر سیده ناهید یعقوبیان	مسئول امور فرهنگی دانشکده	
۱۱	آقای محمد نجاتی	مسئول امور عمومی دانشکده	
۱۲	خانم مهندس پری سیاهپور	کارشناس واحد فناوری اطلاعات (IT)	
۱۳	دکتر ارسلان عزیزی	مدیر گروه پاتولوژی	
۱۴	دکتر رضا محمودی	مدیر گروه آناتومی	
۱۵	دکتر علی میرزایی	مدیر گروه بیوشیمی	

۱۶	دکتر محمد الہی	مدیر گروہ معارف	
۱۷	دکتر اصغر شریفی	مدیر گروہ میکروب شناسی	
۱۸	دکتر سیدہ فاطمہ حکمت زادہ	مدیر گروہ مامایی	
۱۹	دکتر جمشید محمدی	مدیر گروہ فیزیولوژی و فارماکولوژی	
۲۰	دکتر لیلا منظوری	مدیر گروہ پزشکی اجتماعی	
۲۱	دکتر شیرعلی خرامین	مدیر گروہ روانشناسی	
۲۲	دکتر غلامعباس سبز	مدیر گروہ ENT	
۲۳	دکتر سجاد جہانگیری	مدیر گروہ چشم	
۲۴	دکتر رضا حسین پور	مدیر گروہ جراحی	
۲۵	دکتر نوید صالحی	مدیر گروہ ارتوپدی	
۲۶	دکتر علی رضا محمدحسینی	مدیر گروہ بیهوشی	
۲۷	دکتر سعید رزمہ	مدیر گروہ نورولوژی	
۲۸	دکتر سید نذیر ہاشمی	مدیر گروہ روانپزشکی	
۲۹	دکتر رزینا عباسی لرکی	مدیر گروہ داخلی	
۳۰	دکتر ظفر معصومی	مدیر گروہ رادیولوژی	
۳۱	دکتر صدرالہ محرابی	مدیر گروہ اورولوژی	
۳۲	دکتر راضیہ وندا	مدیر گروہ زنان و زایمان	

۳۳	دکتر مهرپور مرادی	مدیر گروه اطفال	
۳۴	دکتر پرویز یزدانپناه	مدیر گروه توانبخشی	
۳۵	دکتر محمدمین فاضلی	مدیر گروه عفونی	
۳۶	دکتر محمد طهماسبی	مدیر گروه طب اورژانس	

ساختار مدیریتی:

- ▶ رئیس دانشکده: دکتر حسین صادقی منصور خانی
- ▶ معاون آموزشی: دکتر صادق نوری پور
- ▶ مسئول برنامه عملیاتی : دکتر فریبا راد
- ▶ مسئول هوش مصنوعی: دکتر وفاپور
- ▶ معاون پژوهشی: دکتر مهرزاد جعفری
- ▶ مسئول تحصیلات تکمیلی: دکتر امیر قنبری
- ▶ مسئول امور فرهنگی: دکتر سیده ناهید یعقوبیان
- ▶ مسئول امور عمومی: سید محمد نجاتی سوق
- ▶ مسئول دفتر توسعه آموزش: دکتر سید ابراهیم حسینی
- ▶ مدیر گروه پاتولوژی: دکتر ارسلان عزیزی
- ▶ مدیر گروه آناتومی: دکتر رضا محمودی
- ▶ مدیر گروه بیوشیمی: دکتر علی میرزایی

- ▶ مدیر گروه معارف : دکتر محمد الہی
- ▶ مدیر گروه میکروب شناسی : دکتر راضیہ دہبانی پور
- ▶ مدیر گروه مامایی : دکتر سیدہ فاطمہ حکمت زادہ
- ▶ مدیر گروه فیزیولوژی و فارماکولوژی: دکتر جمشید محمدی
- ▶ مدیر گروه پزشکی اجتماعی : دکتر لیلا منظوری
- ▶ مدیر گروه روانشناسی : دکتر شیرعلی خرامین
- ▶ مدیر گروه ENT : دکتر غلامباس سبز
- ▶ مدیر گروه چشم : دکتر سجاد جہانگیری
- ▶ مدیر گروه جراحی : دکتر رضا حسین پور
- ▶ مدیر گروه ارتوپدی : دکتر نوید صالحی
- ▶ مدیر گروه بیهوشی : دکتر علی رضا محمد حسینی
- ▶ مدیر گروه طب اورژانس : دکتر محمد طہماسبی
- ▶ مدیر گروه نورولوژی : دکتر سعید رزمہ
- ▶ مدیر گروه روانپزشکی : دکتر سید نذیر ہاشمی

▶ مدیر گروه داخلی : دکتر رزینا عباسی لرکی

▶ مدیر گروه رادیولوژی : دکتر ظفر معصومی

▶ مدیر گروه اورولوژی: دکتر صدراله محرابی

▶ مدیر گروه زنان : دکتر راضیه وندا

▶ مدیر گروه اطفال : دکتر مهرپور مرادی

▶ مدیر گروه توانبخشی: دکتر پرویز یزدانپناه

▶ مدیر گروه عفونی : دکتر محمد امین فاضلی

بسمه تعالی

پیام رئیس دانشکده پزشکی

برنامه عملیاتی بستر مناسبی برای کنترل پیشرفت و اجرای تدابیر، راهکارها و اولویت های مورد نظر مدیران ارشد در هر سازمانی است که در بسیاری از موارد، به یک حلقه مفقود در نظام برنامه ریزی بدل شده است. لذا اهمیت تدوین و اجرای آن در تحقق چشم اندازها، راهبردها و اهداف کلان هر هیچ کس پوشیده نیست. به عبارت دیگر چشم اندازها، سیاست ها و برنامه های راهبردی کلان در غیاب برنامه عملیاتی (Action Plan) اثر بخشی کافی ندارد. در نظام سلامت نیز تحقق اهداف و الای نظام سلامت برنامه عملیاتی از جایگاه ویژه ای برخوردار است که پرداختن به آن می تواند زمینه ساز ارتقای کمی و کیفی فعالیت ها باشد.

سند حاضر برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج در سال ۱۴۰۵ می باشد که با تلاش ارزنده ی اعضای هیئت علمی و کارشناسان دانشکده بر اساس اهداف ارسال شده از سوی معاونت آموزشی دانشگاه، بسته های طرح تحول آموزشی و نیز برنامه های پیشنهادی گروه آموزشی تنظیم گردیده است.

بدیهی است تحقق برنامه عملیاتی در گرو پایش مداوم پیشرفت آن و رفع موانع موجود و همکاری صمیمانه کلیه اعضای هیئت علمی و کارکنان دانشکده می باشد.

لازم میدانم از کلیه همکارانی که در تدوین این برنامه عملیاتی همکاری داشتند، قدردانی نمایم. امید است برنامه عملیاتی دانشکده بتواند گامی هر چند کوچک در جهت تحقق اهداف و آرمان های بلند نظام آموزشی سلامت و بطور خاص حیطه آموزشی پزشکی در دانشگاه علوم پزشکی استان داشته باشد.



وضعیت موجود فضای اداری و آموزشی :

- ▶ تعداد کلاس های پزشکی : ۶
- ▶ تعداد پروژکتور: ۱۱ عدد
- ▶ سالن : ۲ سالن دارای تجهیزات کامل
- ▶ تعداد آزمایشگاه : ۷
- ▶ اتاق فضای اداری و آموزشی : ۲۲
- ▶ سالن تشریح: ۱
- ▶ سالن مولاژ: ۱

وضعیت اعضای هیات علمی دانشکده:

- ▶ تعداد کل اعضای هیات علمی دانشکده: ۱۳۰

- ▶ تعداد گروه های آموزشی: ۵

- گروه های بالینی: ۱۶
- گروه های علوم پایه: ۴
- گروه مامایی : ۱
- گروه معارف : ۱
- گروه عمومی: ۱

- ▶ تعداد استاد تمام: ۱۷ نفر

- ▶ تعداد دانشیاران: ۲۹ نفر

- ▶ تعداد استادیاران: ۷۸ نفر

- ▶ تعداد مربیان: ۶ نفر

- ▶ آقایان: ۹۲ نفر

- ▶ خانم ها: ۳۸ نفر

برخی قابلیت‌های دانشکده پزشکی:

- ▶ تناسب رشته تحصیلی مدرسان با دروس مربوطه
- ▶ سابقه آموزشی بالای ۱۰ سال برای اکثریت اعضای هیئت علمی
- ▶ تمام وقت بودن کلیه اعضای هیات علمی دانشکده
- ▶ نزدیکی جغرافیایی به شهر شیراز که امکان استفاده از قابلیت‌های دانشگاه شیراز را فراهم کرده است.
- ▶ وجود زمینه مناسب برای طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی
- ▶ امکان استفاده از زمینه اجرایی نظام ارائه خدمات بهداشتی درمانی (معاونت‌های بهداشتی و درمان دانشگاه)، شهرداری، آموزش و پرورش، دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی مستقر در استان، محیط زیست، شرکت آب و فاضلاب و ... برای طراحی و اجرای طرح‌های پژوهشی کاربردی

بیانیه رسالت و اهداف دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

چشم انداز

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج بر آن است تا با عنایت بر ارزش‌های اسلامی و تحقق مبانی علمی در چهارچوب سیاست‌های کلان وزارت متبوع و طبق نیازهای سلامت جامعه به تربیت نیروی انسانی خبره و کارآمد و متعهد و آگاه به اصول و ارزش‌های انسانی بپردازد و به سمت دانشکده‌های پیشرو در زمینه تربیت دانش‌آموختگان متعهد و توانمند پیش رود.

ماموریت دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج مأموریت دارد با استعانت از خداوند متعال و تاکید بر تحکیم اخلاق حرفه‌ای و احکام الهی با فراهم‌سازی و استفاده از امکانات مادی، انسانی، آموزشی و پژوهش‌های کاربردی و همچنین بهره‌گیری از فن‌آوری‌های مناسب و دستاوردهای نوین پزشکی با هماهنگی‌های درون‌بخشی و توسعه رشته‌های تخصصی بالینی و تحصیلات تکمیلی، دانش‌آموختگانی توانمند، با انگیزه خدمت در سلامت جامعه و در جهت حفظ ارتقاء، کرامت و ارزش‌های انسانی و گسترش عدالت در سلامت جامعه و توسعه مرزهای دانش روز دنیا پاسخگوی نیازهای جامعه با در نظر گرفتن اولویت منطقه‌ای تربیت نماید.

مستلزم این موضوع ایجاد محیطی علمی و پویاست که منجر به رابطه منطقی و صمیمی بین دانشجو، استاد و محیط می‌شود و با برنامه‌محور نمودن فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و درمانی پزشکی عمومی و دادن بازخورد مناسب و بموقع برای اصلاح برنامه‌ها، وضعیت مطلوب مورد نظر طراحی و اجرا شود.

اهداف برنامه عملیاتی

اهداف کلی:

- توسعه برنامه های آموزشی (آموزش بالینی و پایه، فرایند ارزشیابی پندگاهانه اساتید، توانمندسازی اساتید و کارکنان دانشکده پزشکی)
- ارتقا فرایند تدوین و دفاع از پایان نامه ها ی دانشجویان پزشکی و تحصیلات تکمیلی.
- توسعه و توزیع مناسب اعتبارات، منابع و تجهیزات آموزشی
- توسعه و همکاری بین بخشی دانشکده
- توسعه برنامه های فرهنگی
- برنامه ریزی جهت توسعه واحدهای فن آوری اطلاعات

اهداف اختصاصی توسعه برنامه های آموزشی:

- برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات گروههای آموزشی طبق برنامه ارائه شده
- پیگیری اجرای برنامه های آموزشی گروههای پایه و بالینی
- افزایش همکاری سازمان های خارج از دانشگاه جهت آموزش فراگیران به میزان ۱۰٪
- استانداردسازی محیط های آموزشی به میزان ۲۵٪
- استانداردسازی عرصه ها و جایگاههای آموزش بالینی به میزان ۲۵٪
- بررسی انطباق برنامه آموزشی پزشکی عمومی با کوریکولوم ملی به میزان ۱۰۰ درصد
- اجرای روشهای نوین آموزشی در دو گروه آموزشی پایه و بالینی به میزان ۳۵٪
- اجرای روشهای نوین ارزشیابی و آزمون ها در دو گروه آموزشی پایه و بالینی
- هدایت و نظارت بر اجرای ۹ حیطه اعتبار بخشی آموزشی

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: بهره‌برداری هدفمند از فناوری‌های هوش مصنوعی برای یاری‌رسانی به پزشکان در تصمیم‌گیری بالینی، افزایش ایمنی بیمار، بهبود پیامدهای درمانی و ارتقای مهارت‌های بالینی استقرار و دانشجویان و دستیاران

اقدامات راهبردی: شناسایی نیازهای اولویت‌دار بالینی و آموزشی در بیمارستان‌های تابعه – ایجاد زیرساخت نرم‌افزاری و سخت‌افزاری لازم برای اجرای ابزارهای هوش مصنوعی – توانمندسازی اعضای هیئت‌علمی، دستیاران و دانشجویان در کاربرد بالینی هوش مصنوعی – طراحی، پیاده‌سازی و ارزشیابی پروژه‌های پایلوت در گروه‌های هدف – تدوین پروتکل‌های اخلاقی، قانونی و ایمنی برای به‌کارگیری هوش مصنوعی در بالین

مسئول پایش برنامه: تیم هوش مصنوعی بالینی (دکتر وفاپور)

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	تشکیل کمیته راهبری هوش مصنوعی بالینی با حضور نمایندگان گروه‌های آموزشی بالینی، فناوری اطلاعات، EDO و معاونت درمان	معاونت آموزشی و مسئول هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۱/۳۱	صورتجلسه و ابلاغ اعضاء	
۲	نیازسنجی نظام‌مند از گروه‌های بالینی (داخلی، اطفال، جراحی، زنان، اورژانس و ...) برای شناسایی فرآیندهای اولویت‌دار قابل پشتیبانی با هوش مصنوعی	کمیته هوش مصنوعی با همکاری مدیران گروه‌ها	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۰۲/۳۱	گزارش نیازسنجی و اولویت‌بندی مستند	
۳	کارگاه آموزشی «مبانی هوش مصنوعی در پزشکی» ویژه اعضای هیئت‌علمی و دستیاران – هر فصل یک کارگاه (۴ کارگاه در سال)	EDO با همکاری تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۲/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	ثبت نام، پیش‌آزمون و پس‌آزمون، گزارش کارگاه	
۴	انتخاب و راه‌اندازی پایلوت سیستم پشتیبان تصمیم‌گیری بالینی (CDSS) مبتنی بر راهنماهای بالینی داخلی (مانند تشخیص و درمان سپسیس، پنومونی یا دیابت) در بخش داخلی	تیم هوش مصنوعی، گروه داخلی، IT	۱۴۰۵/۰۳/۰۱	۱۴۰۵/۰۶/۳۱	مستندات فنی، ثبت موارد استفاده و بازخورد پزشکان	
۵	برگزاری ژورنال کلاب ماهانه با محوریت مقالات جدید کاربرد هوش مصنوعی در تخصص‌های بالینی (چرخشی در گروه‌ها)	گروه‌های بالینی به ترتیب، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۳/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	صورتجلسه ارائه و تعداد شرکت‌کنندگان	
۶	استقرار ابزار هوش مصنوعی تحلیل تصاویر رادیولوژی قفسه‌سینه (تشخیص خودکار پنومونی، ندول و پنوموتوراکس) در سامانه PACS و ارزیابی دقت آن در کنار گزارش رادیولوژیست	گروه رادیولوژی، IT، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۴/۱۵	۱۴۰۵/۰۹/۳۰	گزارش مقایسه تشخیص‌ها، زمان گزارش‌دهی و خطاها	

۷	طراحی و اجرای یک مطالعه پژوهشی چندمرکزی با عنوان «تأثیر هوش مصنوعی بر صحت و سرعت تشخیص درخواست‌های پاتولوژی دیجیتال» با مشارکت گروه پاتولوژی	گروه پاتولوژی، تیم هوش مصنوعی، معاونت پژوهشی	۱۴۰۵/۰۴/۱۵	۱۴۰۶/۱۰/۳۱	پروپوزال مصوب، جمع‌آوری داده، گزارش نهایی
۸	طراحی و پیاده‌سازی سامانه هشدار زودهنگام وخامت بالینی (Early Warning Score) مبتنی بر یادگیری ماشین با استفاده از داده‌های پرونده الکترونیک در بخش مراقبت‌های ویژه	گروه عفونی، بیپهوشی، IT	۱۴۰۵/۰۵/۰۱	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	نرخ هشدارهای درست/نادرست، زمان واکنش تیم بالینی
۹	ایجاد دستیار هوشمند تریاژ و شرح‌حال‌گیری اولیه در اورژانس از طریق چت‌بات مبتنی بر پردازش زبان طبیعی فارسی	گروه طب اورژانس، IT، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۶/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۱۵	دقت تریاژ، رضایت بیماران، کاهش زمان انتظار
۱۰	تهیه محتوای آموزشی دیجیتال (موشن گرافیک، پادکست) در زمینه کاربردهای هوش مصنوعی در بالین و انتشار در سامانه آموزش مجازی دانشگاه	مسئول هوش مصنوعی، IT، روابط عمومی	۱۴۰۵/۰۶/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	تعداد محتوای تولیدی، بازدید و نظرسنجی
۱۱	راه‌اندازی سیستم تشخیص ضایعات پوستی با استفاده از اپلیکیشن موبایل مبتنی بر یادگیری عمیق (درماتوسکوپی دیجیتال) در درمانگاه پوست	گروه پوست یا داخلی، IT	۱۴۰۵/۰۷/۰۱	۱۴۰۵/۱۱/۳۰	حساسیت و ویژگی تشخیصی در مقایسه با بیوپسی
۱۲	تدوین و ابلاغ «راهنمای اخلاقی و حقوقی به‌کارگیری هوش مصنوعی در فرآیندهای بالینی و آموزشی» با همکاری واحد حقوقی و کمیته اخلاق	تیم هوش مصنوعی، واحد حقوقی، کمیته اخلاق	۱۴۰۵/۰۷/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	ابلاغ راهنما، جلسات توجیهی
۱۳	به‌کارگیری الگوریتم‌های هوش مصنوعی در غربالگری رتینوپاتی دیابتی از روی تصاویر شبکیه در درمانگاه غدد و چشم	گروه چشم، IT، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۸/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	میزان تشخیص زودهنگام، ارجاع صحیح به متخصص
۱۴	شبیه‌سازی سناریوهای بالینی با استفاده از بیمار مجازی مبتنی بر هوش مصنوعی (Virtual Patient) جهت آموزش استدلال بالینی دانشجویان پزشکی در مرکز مهارت‌های بالینی	EDO، تیم هوش مصنوعی، گروه‌های بالینی	۱۴۰۵/۰۸/۰۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	دفعات استفاده، بازخورد دانشجویان، بهبود نمرات OSCE
۱۵	توسعه و ارزیابی سیستم تشخیص تداخلات دارویی و پیشنهاد دوز ایمن بر پایه هوش مصنوعی متصل به سیستم نسخه‌نویسی الکترونیک	گروه فارماکولوژی، IT، داروخانه	۱۴۰۵/۰۹/۰۱	۱۴۰۶/۰۶/۳۱	کاهش خطاهای دارویی ثبت‌شده
۱۶	تحلیل داده‌های گذشته‌نگر بیمارستانی با یادگیری ماشین برای شناسایی عوامل خطر مرگ‌ومیر مادری و ارائه مدل پیش‌بینی به گروه زنان	گروه زنان، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۵/۰۹/۱۵	۱۴۰۶/۰۶/۳۱	گزارش مدل نهایی و اعتبارسنجی
۱۷	یکپارچه‌سازی تشخیص خودکار نوار قلب (الکتروکاردیوگرام) مبتنی بر AI برای آریتمی‌های شایع در دستگاه‌های ECG بخش قلب و اورژانس	گروه داخلی قلب یا داخلی، IT	۱۴۰۵/۱۱/۰۱	۱۴۰۶/۰۴/۳۱	درصد تطابق با تفسیر متخصص قلب
۱۸	برنامه‌ریزی و برگزاری همایش یک‌روزه «هوش مصنوعی و آینده پزشکی در استان» با دعوت از متخصصان کشوری	معاونت آموزشی، تیم هوش مصنوعی	۱۴۰۶/۰۳/۰۱	۱۴۰۶/۰۳/۳۱ (تاریخ پیش‌بینی)	صورتحلسه ارائه و تعداد شرکت‌کنندگان

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقای کیفیت و کمیت پژوهش های علمی – توسعه زیر ساخت های پژوهشی – حمایت از اعضای هیئت علمی و دانشجویان در فعالیت های پژوهشی

افدامات راهبردی: برگزاری کارگاه ها

مسئول پایش برنامه: پژوهشی (دکتر مهرزاد جعفری)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	کارگاه آموزشی روش تحقیق ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۲/۲۲	۱۴۰۵/۰۲/۲۲	بررسی مستندات و مدارک	
۲	کارگاه آموزشی [چگونهمپروپوزال بنویسیم ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	بررسی مستندات و مدارک	
۳	کارگاه آموزشی پروپوزال استاندارد ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	۱۴۰۵/۰۲/۱۹	بررسی مستندات و مدارک	
۴	کارگاه نحوه جستجو مقاله در پایگاه داده ها ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۴/۲۳	۱۴۰۵/۰۵/۲۳	بررسی مستندات و مدارک	
۵	کارگاه نحوه جستجو ی علمی و آکادمیک در پایگاه داده ها ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	۱۴۰۵/۰۴/۲۴	بررسی مستندات و مدارک	
۶	کارگاه آموزشی چگونه پروپوزال بنویسیم ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	۱۴۰۴/۰۲/۱۶	بررسی مستندات و مدارک	
۷	کارگاه نحوه از ایده تا مقاله در پایگاه داده ها ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۱۱/۱۴	۱۴۰۵/۱۱/۱۴	بررسی مستندات و مدارک	
۸	کارگاه نحوه مقاله نویسی ویژه دانشجویان پزشکی	معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۱۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۱/۱۵	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزش و پژوهش در مقاطع تحصیلات تکمیلی – توانمند سازی و ارتقای مهارت های دانشجویان تحصیلات تکمیلی

افدامات راهبردی: برگزاری کارگاه ها و جلسات

مسئول پایش برنامه: تحصیلات تکمیلی (دکتر امیرقنبری)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	کارگاه جستجوی مجله مناسب و ثبت مقاله در مجله	تحصیلات تکمیلی باهمکاری EDO دانشکده پزشکی	۱۴۰۴/۰۲/۲۳	۱۴۰۵/۰۵/۲۳	بررسی مستندات و مدارک	
۲	کارگاه روش تحقیق	تحصیلات تکمیلی باهمکاری EDO دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۸/۲۱	۱۴۰۵/۰۸/۲۱	بررسی مستندات و مدارک	
۳	کارگاه پروپوزال نویسی	تحصیلات تکمیلی باهمکاری EDO دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۹/۲۶	۱۴۰۵/۰۹/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۴	کارگاه مقاله نویسی	تحصیلات تکمیلی باهمکاری EDO دانشکده	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	۱۴۰۵/۱۱/۲۸	بررسی مستندات و مدارک	
۵	کارگاه PCR (ویژه دانشجویان کارشناسی ارشد)	تحصیلات تکمیلی باهمکاری EDO دانشکده	۱۴۰۴/۱۲/۰۶	۱۴۰۴/۱۲/۰۶	بررسی مستندات و مدارک	
۶	جلسه بدو ورود دستیاران تخصصی	EDC با همکاری تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی	هفته اول ورود دستیاران	به مدت ۵ روز کاری	بررسی مستندات و مدارک	
۷	جلسه بدو ورود دانشجویان کارشناسی ارشد	تحصیلات تکمیلی	یک هفته بعد از ورود دانشجویان ارشد	به مدت یک روز	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: بازنگری برنامه های درسی رشته پزشکی عمومی متناسب با نیاز سلامت جامعه

اقدامات راهبردی: بازنگری و به روزرسانی کوریکولوم آموزش پزشکی-تدوین و بازنگری سرفصل دروس- ایجاد ساز و کار بازخورد و پایش مداوم برنامه ها

مسئول پایش برنامه: کمیته برنامه ریزی درسی (دکتر فلاح زاده)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	اعلام اولویت های سلامت استان (منتج از بار بیماریهای منطقه) طبق نظر خواهی ها و جلسات مشترک با بخش های مختلف معاونت بهداشت و درمان دانشگاه که بهره برداران خدمات آموزشی هستند به دانشکده پزشکی	معاونت آموزشی دانشگاه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	
۲	اطلاع رسانی اولویت های سلامت به گروه های مختلف آموزشی دانشکده تا بر اساس اولویت های تعیین شده نسبت به بازنگری کوریکولوم ها اقدام نمایند	معاونت آموزشی دانشکده آموزشی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۳/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	
۳	بررسی و نظر خواهی در مورد ادغام دروس علوم پایه و بالینی به صورت مجزا از دانشگاههایی که این روند را انجام داده اند و بررسی این نظرات در جلسات کمیته برنامه ریزی درسی	ریاست محترم دانشکده و مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۳/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	
۴	بررسی و تصویب ادغام برخی دروس پایه و بالینی به صورت مجزا در جلسات کمیته برنامه ریزی درسی با حضور مدیران گروه های پایه و بالینی.	ریاست محترم دانشکده و مسئول کمیته برنامه ریزی درسی	۱۴۰۵/۳/۱	۱۴۰۵/۵/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	
۵	شروع اجرای برخی ادغامها مربوط به دروس پایه و بالینی مصوب شده در جلسات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده	مدیران گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی	۱۴۰۵/۶/۱	۱۴۰۵/۷/۳۰	بررسی مستندات و مدارک	
۶	ارسال صورت جلسات کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده به کارگروه برنامه ریزی درسی مستقر در مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	ریاست محترم دانشکده	۱۴۰۵/۸/۱	۱۴۰۵/۱۰/۳۰	بررسی مستندات و مدارک	
۷	بررسی موارد پیشنهادی دانشکده و انطباق آنها با سیاست های تعیین شده توسط مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه و جلسه شورای برنامه ریزی درسی دانشگاه	مدیر مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه	۱۴۰۵/۱۰/۱	۱۴۰۵/۱۱/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقا کمی و کیفی فعالیت های فرهنگی، رفاهی و تفریحی دانشکده پزشکی (اساتید، کارکنان، دانشجویان)

اقدامات راهبردی: برنامه ریزی در جهت بهره مندی بیشتر دانشجویان، کارکنان و اساتید از فعالیت های فرهنگی و تقویت نشاط و انگیزه در کارکردهای آموزشی

مسئول پایش برنامه: کمیته فرهنگی (خانم دکتر ناهید یعقوبیان)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	برنامه ریزی برگزاری تورهای تفریحی - زیارتی جهت اساتید/کارکنان و دانشجویان بصورت فصلی هر ۳-۶ ماه یک بار	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی	۱۴۰۵/۰۳/۲۵ ۱۴۰۵/۰۶/۲۹ ۱۴۰۵/۰۹/۱۵	۱۴۰۵/۰۴/۳۰	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۲	برگزاری کلاس های تفسیر قرآن کریم در پردیس شهید زارعی (اساتید، کارکنان و دانشجویان) هفتگی یک شنبه ها ۷:۳۰-۷:۵۵	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۱۶	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۳	برنامه ریزی فعالیت های ورزشی و پیاده روی صبحگاهی فصلی بهار و پاییز هر ماه یکبار	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۲/۲۲ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹	۱۴۰۵/۰۲/۲۲ ۱۴۰۵/۰۳/۱۹ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۴	برنامه ریزی جهت برپایی مراسم در مناسبت های ملی، مذهبی و اجتماعی متناسب با تقویم کشور از جمله: (دیدو بازدید سال نو مسئولین و کارکنان و اساتید، گرامیداشت روز آزمایشگاه، استاد، ماما، داروساز، پزشک، روانشناس، پرستار و فتح خرمشهر، روز کارمند، دفاع مقدس، شب یلدا، یادمان سردار شهید سلیمانی، دهه فجر انقلاب) دهه فاطمیه، ولادت با سعادت حضرت زهرا (س) روز مادر و زن، ولادت حضرت علی (ع) و روز پدر، نیمه شعبان ولادت با سعادت حضرت مهدی (عج)، هفته ازدواج (تجلیل از دانشجویان متأهل اساتید و کارکنان جدید ازدواج نموده اند)، عید سعید عرفة، عید قربان، عید سعید غدیر، ...	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	۱۴۰۵/۰۱/۱۶ ۱۴۰۵/۰۲/۱۲ ۱۴۰۵/۰۲/۱۵ ۱۴۰۵/۰۳/۳ ۱۴۰۵/۰۴/۰۳ ۱۴۰۵/۰۶/۰۱ ۱۴۰۵/۱۱/۱۲	۱۴۰۵/۰۱/۳۱ تاسوعا و عاشورا روز پزشک دهه فجر	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	

		۱۴۰۵/۰۳/۰۵ ۱۴۰۵/۰۳/۱۳	۱۴۰۵/۰۳/۰۵ ۱۴۰۵/۰۳/۱۳			
۵	همکاری با انجمن های علمی (پزشکی و مامایی) و تشکل های دانشجویی دانشکده در برگزاری جلسات مربوطه (از جمله معارفه دانشجویان جدید الورود و کارگاههای علمی ضروری در طول سال)	۱۴۰۵/۱۲/۱۸	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	کمیته فرهنگی دانشکده، امور عمومی و انجمن های علمی مربوطه دانشکده پزشکی با همکاری Edo	تهیه عکس، گزارش مستندات در سامانه دانشکده و دانشگاه	
۶	بهره برداری از فرم فراخوان جذب دانشجویان در علایق و استعداد یابی هنری، ادبی، رسانه و فضای مجازی و تهیه بادکست، موشن گرافی و مسابقات هنری ادبی تکمیلی معاونت فرهنگی دانشگاه جهت فعال سازی هم اندیشی هیئت اندیشه ورز فرهنگی کارکنان، اساتید و دانشجویان / تشکیل جلسات ایجاد شبکه نمایندگان فرهنگی کلاس ها و انگیزه بخشی و فعال سازی آنان	۱۴۰۵/۱۲/۱۸	۱۴۰۵/۰۳/۰۱	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی و دبیران هیئت اندیشه ورز اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشکده پزشکی	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۷	برنامه ریزی جهت برگزاری جنگ شادی و مسابقات فصلی (اساتید، کارکنان و دانشجویان دانشکده پزشکی)	۱۴۰۵/۱۲/۱۸	۱۴۰۵/۰۹/۱۵	کمیته فرهنگی دانشکده، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی با همکاری معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۸	برگزاری جلسات کتابخوانی، شعرخوانی(حافظ خوانی ، گلستان، مولانا) در حلقه های ویژه اساتید، کارکنان و دانشجویان بصورت هفتگی یا ماهانه و فصلی	۱۴۰۵/۱۲/۱۸	۱۴۰۵/۰۲/۲۷	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه، کمیته فرهنگی دانشکده، امور عمومی، انجمن ادبی و هنری و گروه ادبیات دانشکده پزشکی	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۹	همکاری در برگزاری کارگاههای توانمند سازی دانشکده و دانشگاه در حیطه های مهارت زندگی و ارتباطی(اساتید، کارکنان، دانشجویان) فصلی ۱-۲ کارگاه وینار ازدواج و خانواده پایدار وینار آموزشی پیشگیری از اعتیاد	۱۴۰۵/۱۲/۲۰ ۱۴۰۵/۰۳/۰۲ ۱۴۰۵/۰۳/۹	— ۱۴۰۵/۰۳/۰۲ ۱۴۰۵/۰۳/۹	کمیته فرهنگی، امور عمومی با همکاری Edo دانشکده پزشکی و اداره امور مشاوره دانشگاه	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۱۰	همکاری با گروههای جهادی موجود دانشگاه / ترغیب به اهدا خون، دیدار با خانواده های شهدای دانشگاه، بازنشسته های کارکنان/اساتید	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۱۱	پیگیری و نظارت بر فضا سازی محیطی دانشکده (کلاس ها، آزمایشگاهها، تابلوهای اعلانات) با عناصر و نمادهای فرهنگی امید آفرین، مفاخر علمی و شهدای سلامت و شهدای علم و فناوری	۱۴۰۴/۱۲/۲۷	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	
۱۲	نظارت بر اجرای شیوه نامه رفتار و پوشش حرفه ای دانشجویان در کلیه فضاهای دانشکده بر اساس شیوه نامه پوشش و رفتار حرفه ای دانشجویان ابلاغی معاونت آموزشی وزارت	۱۴۰۵/۱۲/۱۸	۱۴۰۵/۰۲/۰۱	کمیته فرهنگی، امور عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده پزشکی	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده	

۱۳	برنامه ریزی جهت نشست صمیمی ریاست دانشکده با اساتید، کارکنان و دانشجویان جهت هم اندیشی در جهت ارتقا کیفیت آموزشی، صرفه جویی و چگونگی مشارکت آنان (نظافت محوطه و فضای دانشکده و پردیس، فضای سبز و پارکینگ ها، ورودی دانشکده)هر ۳-۶ ماه یک بار	کمیته فرهنگی، امور عمومی با همکاری هیئت های هم اندیشی اساتید، کارکنان و دانشجویان	۱۴۰۵/۰۳/۲۰	۱۴۰۵/۰۹/۲۲	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده
۱۴	برگزاری آئین روپوش سفید دانشجویان پزشکی ورودی ۱۴۰۱مهر و ورودی بهمن ۱۴۰۰ و مامایی ۱۴۰۵ مهر و آئین دانش آموختگی دانشجویان پزشکی و مامایی ورودی مهر آئین دانش آموختگی ورودی بهمن	کمیته فرهنگی، امور عمومی با همکاری معاونت فرهنگی دانشگاه	۱۴۰۵/۰۳/۱۸ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ ۱۴۰۵/۱۱/۱۱	۱۴۰۵/۰۳/۱۸ ۱۴۰۵/۰۳/۲۴ ۱۴۰۵/۱۲/۲۸	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده
۱۵	برنامه جلسات فرهنگی دانشکده هر دو هفته تا یک ماه یک بار یکشنبه ها ساعت ۱۴-۱۲:۳۰	معاون فرهنگی دانشکده با همکاری اعضا کمیته فرهنگی، امور عمومی	۱۴۰۵/۰۲/۲۷ ۱۴۰۵/۰۳/۱۰ ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ ۱۴۰۵/۰۵/۰۴ ۱۴۰۵/۰۶/۱۵ ۱۴۰۵/۰۷/۱۹ ۱۴۰۵/۰۸/۱۰ ۱۴۰۵/۰۹/۰۸ ۱۴۰۵/۱۰/۰۶ ۱۴۰۵/۱۱/۱۱ ۱۴۰۵/۱۲/۱۶	۱۴۰۵/۰۲/۲۷ ۱۴۰۵/۰۳/۱۷ ۱۴۰۵/۰۴/۲۸ ۱۴۰۵/۰۵/۱۱ ۱۴۰۵/۰۶/۲۲ ۱۴۰۵/۰۷/۲۶ ۱۴۰۵/۰۸/۱۷ ۱۴۰۵/۰۹/۱۵ ۱۴۰۵/۱۰/۱۳ ۱۴۰۵/۱۱/۱۸ ۱۴۰۵/۱۲/۲۳	تهیه عکس، گزارش در سامانه دانشکده و مفدا

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقا کمی و کیفی فعالیت های آموزشی، فرهنگی، رفاهی و تفریحی دانشکده پزشکی (اساتید، کارکنان، دانشجویان)

اقدامات راهبردی: برنامه ریزی در جهت بهره مندی بیشتر دانشجویان، کارکنان و اساتید از فعالیت های فرهنگی و تقویت نشاط و انگیزه در کارکردهای آموزشی

مسئول پایش برنامه: امور عمومی (آقای سید محمد نجاتی)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	پیگیری، پشتیبانی، تامین اعتبار و اجرای برنامه سیاحتی زیارتی اساتید/کارکنان و دانشجویان	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۲	پشتیبانی و تامین اعتبار جهت برگزاری برنامه مناسبت های ملی، مذهبی و اجتماعی (تجلیل و گرامیداشت اساتید در روز استاد، افتتاح خرمشهر، روز کارمند، دفاع مقدس، شب یلدا، یادمان سردار شهید سلیمانی، دهه فجر انقلاب)، دهه فاطمیه، ایام محرم و اربعین حسینی	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۳	برگزاری کارگاههای توانمند سازی کارکنان در زمینه های شغلی و عمومی	امور عمومی و رابط آموزشی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۴	پشتیبانی و هماهنگی در برگزاری برگزاری تمام فعالیتهای آموزشی، فرهنگی و خدماتی دانشکده	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۵	برگزاری شورای اداری	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۶	ارزیابی پرسنل بصورت ماهیانه و بر خط	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۷	پیگیری جهت تعمیر و مرمت برخی از معابر و فضاهای اداری و آموزشی دانشکده	امور عمومی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ۱- گسترش روش های نوین تدریس و یادگیری در آموزش پزشکی (CBL-TBL-PBL کلاس معکوس - شبیه سازی و جامعه محور)

۲- ارتقاء مهارت های بالینی و حرفه ای دانشجویان از طریق کارگاه های عملی و تصمیم گیری بالینی

۳- بهبود روش های ارزیابی و تحلیل آزمون های آموزشی (OSCE، Mini-CEX، DOPS، MCQ)

۴- استفاده از فناوری های نوین مثل هوش مصنوعی در تدریس، یادگیری و ارزیابی

۵- توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه آموزش، ارزیابی و پژوهش آموزشی

۶- ارتقاء پاسخگویی اجتماعی از طریق آموزش های مبتنی بر جامعه

اقدامات راهبردی: ارتقاء کیفیت آموزش پزشکی با محوریت روشهای نوین، مهارت های بالینی و پاسخگویی اجتماعی

مسئول پایش برنامه: EDO (دکتر سیدابراهیم حسینی)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجرا	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	طرح دوره نویسی بالینی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۲/۱۵	بررسی مستندات و مدارک	اساتید
۲	آشنایی با سامانه طبیب (ثبت مستندات)	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۲/۲۱	بررسی مستندات و مدارک	
۳	آشنایی با آیین نامه ارتقای مرتبه علمی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۳/۱۱	بررسی مستندات و مدارک	
۴	تدوین طرح درس و طرح دوره آموزشی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۵	روش های نوین یاددهی-یادگیری در آموزش پزشکی (PBL، CBL، TBL، کلاس معکوس، آموزش با شبیه ساز، آموزش مبتنی بر جامعه)	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۶	روش های نوین ارزیابی فراگیران در آموزش پزشکی (OSCE، DOPS، Mini-CEX)	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	

		۷	قابلیت‌های هوش مصنوعی در بهبود فرآیندهای تدریس، یادگیری، ارزیابی و تحلیل داده‌های آموزشی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۸	نقش اساتید مشاور در شناسایی و حل مشکلات آموزشی و رفتاری دانشجویان	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۹	کارگاه مهارت‌های ارتباطی و شکستن خبر بد- تمرین سناریوهای واقعی با بیمار و خانواده	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۰	کارگاه اخلاق پزشکی و تعهد حرفه‌ای- بحث موردی و اصول اخلاق بالینی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۱	کارگاه جستجوی علمی و Evidence-Based Medicine و آموزش Pubmed و جستجوی سیستماتیک و ارزیابی مقالات	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۲	کارگاه اصول نگارش علمی و مقاله نویسی - از طرح پژوهشی تا سابمیت مقاله	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۳	کارگاه رزومه نویسی، مصاحبه رزیدنتی و آینده نگاری شغلی مخصوص دانشجویان بالینی و اینترن	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	دانشجویی	۱۴	کارگاه پژوهش دانشجویی و طرح ریزی تحقیق- از ایده تا اجرا و ارائه پوستر و مقاله	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۵	کارگاه برنامه ریزی درسی و مطالعه موثر. تکنیک‌های یادگیری فعال ، مدیریت زمان و osce preparation	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۶	کارگاه آموزش همتا (peer teaching) و منتورینگ (دانشجویان چطور به هم یاد دهند و راهنمایی کنند)	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۸	کارگاه سخنرانی علمی و ارائه ملی presentaion skills	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
		۱۷	کارگاه استفاده از هوش مصنوعی در پزشکی- ابزارهای AI برای تشخیص، پژوهش و آزمون سازی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	

	۱۸	کارگاه سلامت روان و مدیریت استرس دانشجویان پزشکی تکنیک های resilience و جلوگیری از Burnout	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۱۹	کارگاه مهارت های بالینی- دست ورزی و شبیه سازی Suturing, IV insertion, Basic life support	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۲۰	جلساتی برای آماده سازی دانشکده جهت ارزیابی های اعتباربخشی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۲۱	نشست برنامه ریزی برای توانمندسازی اعضای هیئت علمی در آموزش بالینی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۲۲	نشست تخصصی تحلیل آماری آزمون های کتبی پایان ترم	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
جلسات	۲۳	جلسه بررسی تطابق آزمون ها با اهداف آموزشی کوریکولوم مصوب	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۲۴	نشست بازنگری بانک سؤالات گروه های آموزشی و ایجاد ساختار بانک سؤالات استاندارد	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
	۲۵	هم اندیشی در خصوص مشکلات و چالش های دانشجویی	EDO	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

عنوان برنامه: اعتلای اخلاق حرفه ای و سلامت معنوی

هدف کلان: ارتقاء اخلاق حرفه ای و سلامت معنوی در حوزه آموزش

افزادامات راهبردی: برگزاری کارگاههای مرتبط با اهداف کلان اعتلای اخلاق حرفه ای

مسئول پایش برنامه: اعتلای اخلاق حرفه ای (دکتر هیبت اله صادقی)

ردیف	شرح فعالیتها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	برگزاری جلسات مرتبط با پیشنهاد و اولویت بندی کارگاه های اخلاق حرفه ای و سلامت معنوی	واحد EDO	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۳/۳۱	بررسی مستندات و مدارک	
۲	برگزاری کارگاه های اخلاق حرفه ای در آموزش دانشگاهی (آموزش های علوم پایه و بالینی)- پیشنهاد هر فصل یک کارگاه	واحد EDO	۱۴۰۵/۴/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۰	بررسی مستندات و مدارک	
۳	برگزاری کارگاه های مرتبط با اهمیت و نقش سلامت معنوی سلامت معنوی در علوم پزشکی - پیشنهاد هر دو فصل یک کارگاه	واحد EDO	۱۴۰۵/۵/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	بررسی مستندات و مدارک	
۴	برگزاری کارگاه های اخلاقی مرتبط برای دانشجویان در محیط های آموزشی - پیشنهاد هر دو فصل یک کارگاه	واحد EDO	۱۴۰۵/۸/۱	۱۴۰۵/۱۲/۱	بررسی مستندات و مدارک	
۵	برگزاری کارگاه های توانمند سازی اساتید مشاور در برخورد و راهنمایی دانشجویان - پیشنهاد در شروع هر نیمسال یک کارگاه	واحد EDO	۱۴۰۵/۷/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۱	بررسی مستندات و مدارک	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: توسعه و ارتقای کیفیت آزمون و آموزش مجازی در جهت بهبود دسترسی - افزایش عدالت آموزشی و ارتقای یادگیری فعال دانشجویان پزشکی - بهره برداری موثر از مرکز آزمون الکترونیک و آموزش مجازی

اقدامات راهبردی: توسعه زیر ساخت های آزمون الکترونیک و آموزش مجازی - توانمندسازی اعضای هیات علمی در آزمون الکترونیک و آموزش مجازی - پایش و ارزیابی مستمر کیفیت آزمون ها - توسعه روش های ارزشیابی مجازی

مسئول پایش برنامه: مرکز آزمونهای الکترونیک و آموزش مجازی (دکتر الهام وحیدیان)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	فاز اول: پیگیری برنامه ریزی و طراحی (پیش بینی فضای فیزیکی، تدوین دقیق نیازمندی ها، طراحی معماری و زیر ساخت)	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۲	فاز دوم: پیگیری پیاده سازی و توسعه (خرید تجهیزات و تهیه زیر ساخت سخت افزاری و شبکه، بروز رسانی پلتفرم آزمون، طراحی و پیاده سازی پروتکل های امنیتی)	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۳	فاز سوم: پیگیری صب و راه اندازی تجهیزات و بهره برداری از مرکز آزمون	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۴	فاز چهارم: پیگیری نگهداری و توسعه مجدد (مدیریت بروز رسانی های امنیتی سیستم عامل ها و نرم افزار ها، رفع خطاهای نرم افزاری کشف شده حین کار، اضافه کردن ویژگی های جدید بر اساس نیازهای نو ظهور دانشگاه، بهینه سازی فرایندها)	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۵	برگزاری آزمون های ملی و داخلی	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	

۶	برگزاری کارگاه آموزشی سامانه فرادید و سمالایو هر چهار ماه یک کارگاه	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مستندات و مدارک	
۷	بروز رسانی صفحه وب مرکز آزمون به آدرس: https://edu.yums.ac.ir/virtual-education-center	مسئول مرکز	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶		
۸	همکاری با توسعه آموزش دانشکده در تهیه محتوا از کارگاه های برگزار شده و آنالیز آزمون ها و بازخورد لازم	توسعه آموزش دانشکده با همکاری مرکز آموزش مجازی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶		

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: برگزاری منظم و کامل کلاس های درسی و بهرمندی از آنها توسط دانشجویان - اجرای کلیه ی فرایندهای آموزشی مطابق با آیین نامه پزشکی - حمایت از دانشجویان متقاضی انتقال و مهمان - آگاهی بخشی دانشجویان از فرایندهای آموزشی - ارتباط بین دانشجویان و اساتید ، پیگیری مسائل آموزشی اساتید

اقدامات راهبردی : بازنگری کوریکولوم پزشکی عمومی و تخصصی - ارتقای روش های تدریس - ارزشیابی مستمر عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی

مسئول پایش برنامه : معاون آموزشی (دکتر صادق نوری پور)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		فعالیت	نشانگر
			شروع	خاتمه		
۱	نظارت بر حضور اساتید در کلاس های درس	کارشناسان آموزش	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	گزارش گیری از نماینده دانشجویان جهت برگزاری کلاس های آموزشی	گزارشات نوشته شده
۲	پایش ونظارت بر حضور مستمر دانشجویان	اساتید هردرس	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	حضور غیاب مستمر از دانشجویان در مقطع علوم پایه	صورت جلسه حضور غیاب
		کارشناسان آموزش			حضور غیاب مستمر از دانشجویان در مقطع مقدمات بالینی	صورت جلسه حضور غیاب
۳	بازدید از بیمارستان ها و مراکز بهداشتی و درمانگاه ها	کارشناسان آموزش	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بازدید از کارآموزی ها و کارورزی ها طی برنامه ی مشخص	گزارش بازدید
۴	ثبت نام دانشجویان ورودی جدید	- مسئول آموزش - کارشناس آموزش	مهرماه بهمن ماه	مهرماه بهمن ماه	تکمیل فرم های مشخصات -تکمیل پرونده آموزشی - اطلاع رسانی و تاریخ ثبت نام	پرونده های ثبت نامی
۵	برنامه ریزی درسی	کارشناسان علوم پایه و مقدمات بالینی	شهریور ماه	شهریور ماه	-تشکیل جلسه با اساتید جهت هماهنگی برنامه کلاسی(علوم پایه)	صورت جلسه
			بهمن ماه	بهمن ماه	-تشکیل جلسه با دانشجویان و اساتید جهت هماهنگی برنامه های بلاک ها (مقدمات بالینی)	
۶	انتخاب واحد دانشجویان	کارشناسان علوم پایه و مقدمات بالینی	شهریور ماه بهمن ماه	شهریور ماه بهمن ماه	-اطلاع رسانی به دانشجویان -انجام فرایند انتخاب واحد -تعریف دروس نیم سال	پیامک های اطلاع رسانی -سایت دانشکده -برگه انتخاب واحد دانشجویان -اطلاعات درج شده در سامانه هم اوا

۷	حذف اضطراری دانشجویان	کارشناسان علوم پایه و مقدمات بالینی	خرداد ماه آبان ماه	خرداد ماه آبان ماه	-اطلاع رسانی به دانشجویان -صدور فرم حذف اضطراری	-فرم های تکمیل شده حذف اضطراری
۸	برگزاری امتحانات دانشجویان	کارشناس آموزش دانشکده	دی ماه خرداد ماه	دی ماه خرداد ماه	-برنامه ریزی امتحانات دانشجویان -هماهنگی با سالن آزمون -برگزاری امتحانات پایانترم و میانترم - امضاء صورت جلسه امتحانات توسط دانشجویان و اساتید.	صورت جلسه امتحانات -برنامه امتحانات
۹	نامه ثبت نمرات دانشجویان	کارشناسان علوم پایه و مقدمات بالینی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۱/۲۹	-ارسال فرم خام ثبت نمره دانشجویان -اخذ نمره دانشجو از سالن آزمون و اساتید مسئول درس -بررسی کارنامه دانشجویان از لحاظ وجود انتخاب واحد درس با نمره گزارش نشده	فرم پر شده نمره دانشجویان -فرم ارسال شده به سالن آزمون
۱۰	معرفی به بخش ها	کارشناسان بالین هر بخش	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۱/۲۶	-ارسال نامه معرفی به بخش ها -گروه بندی دانشجویان -جلسه توجیهی قبل از ورود به هر بخش	-نامه های معرفی به بخش ها -صورت جلسه جلسه ی توجیهی
۱۱	انتخاب واحد دانشجویان بالین	کارشناسان بالین	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۰۱/۲۹	-انتخاب واحد هر بخش در مقطع استاجری توسط آموزش دانشکده و با هماهنگی دانشجویان	سامانه هم اوا
۱۲	ثبت نمرات دانشجویان بالین	کارشناسان بالین	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	-اخذ نمرات از اساتید در پایان هر بخش -ثبت نمرات دانشجویان در کارنامه دانشجویان	سامانه هم اوا
۱۳	ثبت نام علوم پایه و پیش کارورزی	تمامی کارشناسان آموزش	مرداد ماه بهمن ماه خرداد ماه آذر ماه (میان دوره)	مرداد ماه بهمن ماه خرداد ماه آذر ماه (میان دوره)	-بررسی کارنامه دانشجویان متقاضی -معدل گیری دانشجویان و ارسال به وزارت خانه -اطلاع رسانی به دانشجویان -اخذ مدارک دانشجویان متقاضی -ثبت نام دانشجویان در سایت سازمان سنجش	-لیست دانشجویان ثبت نامی -پیامک اطلاع رسانی -گزارش گیری از سایت سازمان سنجش
۱۴	بررسی واجد شرایط بودن دانشجویان جهت انتقال به دوره استاجری	کارشناسان علوم پایه و فیزیوپاتولوژی مقدمات بالینی	مرداد ماه بهمن ماه	مرداد ماه بهمن ماه	بررسی کارنامه دانشجویان جهت گذراندن کلیه دروس علوم پایه و مقدمات بالینی (غیر از دروس شناور)	-تهیه ی گزارش نواقص آموزشی دانشجویان
۱۵	فارغ التحصیلی دانشجویان	کارشناس بالینی	۱۴۰۵/۱/۲۰	۱۴۰۵/۱۲/۳۰	-بررسی تکمیل بودن کلیه واحد های مقاطع مختلف دانشجو -اخذ مدارک دانشجویان متقاضی -ثبت و ارسال نامه های فارغ تحصیلی	-نامه های ارسالی به آموزش کل بایگانی میگردد.
۱۶	بایگانی کردن مدارک	کارشناسان آموزشی دانشکده	۱۴۰۵/۱/۳۰	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	-مدارک به صورت دسته بندی شده در بایگانی آموزش	زونکن های موجود

۱۷	گواهی اشتغال به تحصیل	کارشناس آموزشی دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- بررسی در حال تحصیل بودن دانشجویان - صدور گواهی اشتغال به تحصیل	- گواهی های صادر شده و شماره گزارى شده در بایگانی
۱۸	معرفی به استاد	کارشناس آموزشی دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- بررسی واجد شرایط بودن دانشجو ی متقاضی - ارسال درخواست به شورای آموزشی دانشکده - صدور معرفی دانشجویان مورد تایید شورای آموزشی دانشگاه	- گواهی های صادر شده موجود می باشد.
۱۹	معرفی دانشجویان ضد اسکور(برتر)	مسئول آموزش	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- محاسبه ی ضد اسکور - اعلام دانشجویان واجد شرایط به EDC	EDC-نامه ارسال به
۲۰	گواهی کار دانشجویان اینترن	مسئول آموزش	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- صدور گواهی کار دانشجویان جهت پرداخت حقوق - تحویل گواهی کار به حسابدار دانشگاه	گواهی کار دانشجویان
۲۱	بررسی درخواست دانشجویان متقاضی نقل و انتقال	مسئول آموزش	تیرماه دی ماه	تیرماه دی ماه	برگزاری جلسه ی شوی نقل و انتقالات دانشجویان متقاضی مهمانی به دانشکده -ارسال صورت جلسه به آموزش کل -راهنمایی دانشجویان متقاضی اطلاع رسانی به دانشجویان	صورت جلسه - اطلاع رسانی در گروه ها
		مسئول آموزش	تیرماه دی ماه	تیرماه دی ماه	برگزاری جلسه ی شوی نقل و انتقالات دانشجویان متقاضی مهمانی به سایر دانشگاه ها -ارسال صورت جلسه به آموزش کل -راهنمایی دانشجویان متقاضی اطلاع رسانی به دانشجویان	صورت جلسه
۲۲	تطبیق دروس	کارشناس آموزشی دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	پرینت کارنامه دانشجویان مهمان -تماس با اساتید جهت تطبیق درس -ارسال نمرات تطبیق زده شده به آموزش کل جهت ثبت در کارنامه دانشجویان	نامه های نمرات ارسال شده
۲۳	دانشجویان مهمان مقطع بالین(کارآموزی و کارورزی)	کارشناس بالین دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	-انتخاب واحد -معرفی به بخش -پیگیری های آموزشی در بخش -ثبت نمرات	سامانه هم آوا
۲۳		مسئول آموزش	مهرماه بهمن ماه	مهرماه بهمن ماه	-برگزاری کارگاه آموشی دانشجویان جدیدالورود -تقاضا از دانشجویان سال بالاتر جهت همراهی و پاسخ به سوالات دانشجویان جدید الورود	صورت جلسه

	برنامه ریزی جهت تشکیل جلسات گروهی آموزشی دانشجویان و کارشناسان آموزش طبق برنامه ارائه شده در کلیه مقاطع	کارشناس علوم پایه	شهریور دی ماه	شهریور دی ماه	-برگزاری کلاس قوانین آموزشی جهت دانشجویان متقاضی آزمون علوم پایه یک ترم قبل از برگزاری آزمون	صورت جلسه
		کارشناس فیزوپات	شهریور دی ماه	شهریور دی ماه	برگزاری کلاس قوانین آموزشی در زمان ورود به مقطع فیزیوپاتولوژی	صورت جلسه
		کارشناس بالین	شهریور دی ماه	شهریور دی ماه	-برگزاری کارگاه آموزشی ورود به بخش جهت آموزش قوانین بخش و روتیشن ها	صورت جلسه
۲۴	برگزاری جلسات شورای آموزشی	مسئول آموزش دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	انتقال مشکلات آموزشی دانشجویان جهت بررسی و همکاری	صورت جلسه
۲۵	ارتباط کارشناسان با مدیران گروه	کارشناسان آموزش دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	-برنامه ریزی کلاس ها برنامه ریزی امتحانات ارائه دروس ثبت نمرات توسط اساتید	-برنامه امتحانات برنامه کلاسی
۲۶	حق تدریس اساتید	مسئول آموزش دانشکده	اسفندماه شهریور	اسفندماه شهریور	محاسبه حق و تدریس اساتید	نامه های ارسال شده
۲۷	همکاری در ارتقاء اساتید	مسئول آموزش دانشکده	هر هفته	هر هفته	محاسبه ساعت آموزشی اساتید	نامه های ارسال شده
۲۸	تخصیص کد استادی	مسئول آموزش دانشکده	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	تکمیل فرم درخواست اساتید ارسال نامه به آموزش کل	فرم درخواست اساتید

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقای کیفیت آموزش تخصصی در گروه گوش و حلق و بینی

اقدامات راهبردی: بهبود برنامه آموزشی پایش کیفی فعالیت ها

مسئول پایش برنامه: دکتر غلامعباس سبز مدیر گروه (گوش و حلق و بینی)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	تدوین و بازبینی برنامه درسی و کوریکولوم بخش	سر گروه تخصصی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۲/۳۱	بررسی مستندات تایید معاونت آموزشی	
۲	برگزاری جلسات منظم هفتگی یا ماهیانه آموزشی	سر گروه و اعضای هیات علمی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	ثبت صورتجلسه و گزارش به معاونت	
۳	ارزیابی عملکرد آموزشی دستیاران	اساتید راهنما	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	تحلیل کارنامه آموزشی دستیاران	
۴	ارزیابی کیفیت آموزش بالینی در اتاق عمل و کلینیک	سرگروه و نماینده آموزشی بیمارستان	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	نظر سنجی دستیاران و اساتید	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: ارتقا سطح کیفی بهداشت، درمان و آموزش در علوم پزشکی و حیطه اختصاصی بیماریهای کودکان و نوزادان

اقدامات راهبردی: توسعه بخشهای درمانی و افزایش فعالیت های آموزشی

مسئول پایش برنامه: دکتر مهرپور مرادی (مدیر گروه)

ردیف	شرح فعالیت ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	بازنگری و طراحی چک لیست های آموزشی – تدوین چک لیست های خدمات درمانی کودک شامل حمایت روانی، تغذیه، آموزش به والدین و طراحی محیط و دوستدار کودک	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	
۲	بازنگری کوریکولوم کارورزی و کارآموزی شامل تطبیق سرفصل های گروه کودکان نیازهای روز جامعه از قبیل بیماریهای نوپدید مثل کووید و اورژانسهای کودکان	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	
۳	ارتقای کیفیت آموزش بالینی شامل استاندارد سازی راندها و راه اندازی گزارش صبحگاهی	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	
۴	شبیه سازی شامل طراحی سناریوی احیای نوزاد و کودک و ارزیابی عملکرد رزیدنت ها با استفاده از مانکن	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	
۵	توانمندسازی هیئت علمی و دستیاران از قبیل کارگاه های ارتباط با کودک و خانواده که در آن در مباحثی مثل تکنیک های آرام سازی بازی درمانی و نحوه دادن خبر بد به والدین تمرکز داشته باشد	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	
۶	روشهای نوین تدریس شامل آموزش مجازی، آموزش مبتنی بر مورد CBL و مشارکت والدین در فرایند آموزش به دانشجو	اساتید گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	نظارت و ارزیابی مستقیم بر عملکرد اساتید	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: تشکیل گروه مستقل پزشکی پیشگیری و اجتماعی

اقدامات راهبردی: جذب اعضای هیات علمی

مسئول پایش برنامه: دکتر لیلا منظوری (پزشکی اجتماعی)

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	پیگیری تغییر ۱ مورد از ردیف های هیات علمی پزشکی پیشگیری و اجتماعی به ردیف دکترای تخصصی غیر بالینی	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
۲	جذب ۱ عضو هیات علمی غیر بالینی مرتبط با رسالت گروه در صورت محقق شدن موضوع ردیف ۱	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
۳	جذب ۱ عضو هیات علمی متخصص پزشکی پیشگیری و اجتماعی	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
۴	جذب ۱ عضو هیات علمی متخصص پزشکی خانواده	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
۵	جذب کارشناس برای گروه	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۴/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
۶	برگزاری ژورنال کلاب هر ۳ ماه یکبار	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۴/۷/۱	۱۴۰۴/۱۲/۲۰	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال

۷	راه اندازی کلینیک آموزشی پیشگیری و ارتقاء سلامت	- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه - ریاست محترم دانشکده پزشکی - معاون آموزشی دانشکده پزشکی - مدیر گروه پزشکی پیشگیری و اجتماعی	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۶/۳۱	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	بررسی در پایان سال
---	---	---	-----------	-----------	--------------------------------	--------------------

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان:

۱- ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان مامایی مطابق با استانداردهای ملی و بین المللی

۲- توسعه پژوهشهای کاربردی در حوزه سلامت مادر و کودک

۳- بهبود خدمات بهداشتی - درمانی ارائه شده توسط دانشجویان و اعضای هیأت علمی

۴- تقویت همکاری های بین بخشی با بیمارستانها و مراکز بهداشتی

اقدامات راهبردی : ارتقای کیفیت آموزش دانشجویان مامایی در حوزه سلامت مادر و کودک

مسئول پایش برنامه : سیده فاطمه حکمت زاده (گروه مامایی)

ردیف	شرح فعالیتها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	بازنگری عملی مهارت های کلینیکی	هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	تدوین سرفصل های به روز شده	
۲	برگزاری کارگاههای عملی مهارت های کلینیکی بر اساس نیازسنجی از دانشجویان (فن مامایی، احیای بزرگسالان، احیای نوزادان، نسخه نویسی، اخلاق و ...)	اساتید	۱۴۰۵/۷/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	برگزاری حداقل ۴ کارگاه در سال	
۳	آموزش جامعه نگر (؟)	مسئول آموزش عملی	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	ارائه گزارش از خدمات آموزشی	
۴	برگزاری امتحان جامع (نظری)	اعضای هیأت علمی گروه	پایان نیمسال دوم - شهریور ماه		برگزاری امتحان جامع صورتجلسه حضور دانشجویان در جلسه ازمون و لیست نمرات	
۵	برگزاری امتحان جامع عملی	اعضای هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۴/۳۱	صورتجلسه حضور دانشجویان درمراکز بالینی مربوطه و لیست نمرات	

۶	برگزاری ژورنال کلاب دانشجویان کارشناسی ارشد	اعضای هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۴/۳۱	صورتجلسه برگزاری حداقل ۴ ژورنال کلاب در نیمسال اول
۷	برگزاری جلسه دفاع از عنوان و پروپوزال سمینار تحقیق دانشجویان ارشد مامایی	اعضای هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۴/۱	۱۴۰۵/۴/۳۱	صورتجلسه دفاع از ۴ پروپوزال توسط دانشجویان
۸	خرید مولاژهای مامایی	مدیر گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	خرید مولاژهای مامایی تحویل مولاژها و انتقال به سالن مولاژ
۹	نظرسنجی از دانشجویان و اساتید درباره کیفیت آموزش	هیأت علمی گروه مدیر گروه و کارشناس گروه	پایان هر نیمسال		افزایش کیفیت آموزش امتیاز حاصله از فرم نظر سنجی
۱۰	ارتقاء مرکز مهارت‌های بالینی گروه(منظور اتاق فن پرستاری است یا مرکز مهارت‌های بالینی EDC؟) اگر اتاق فن باشد که در اجرایی گنجانده شود و به صورت تجهیز اتاق نوشته شود.	هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۱۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	خرید تجهیزات لازم مرکز مهارت‌های بالینی گروه تحویل تجهیزات درخواست شده و انتقال به مرکز مهارت‌های بالینی گروه
۱۱	برگزاری کارگاه‌ها و وبینارهای آموزشی جهت ماما‌های استان بر اساس در خواست معاونت درمان و بهداشتی	هیأت علمی گروه	هر نیمسال بر اساس زمان درخواست		برگزاری کارگاه‌های آموزشی جهت ماما‌های استان بر اساس نامه درخواست و دعوت نامه مراکز از اعضای هیئت علمی گروه
۱۲	شرکت در برنامه های غیر حضوری آموزش مداوم	اعضای هیئت علمی گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	تهیه حداقل ۲ برنامه آموزش غیرحضوری آموزش مداوم
۱۳	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی جهت دانشجویان(به قسمت پژوهشی منتقل شود)	هیأت علمی گروه	هر نیمسال		برگزاری (لیست جلسات) حداقل ۲ کارگاه پژوهشی جهت دانشجویان
۱۴	تشکیل جلسه مشاوره با دانشجویان	اساتید مشاور گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	حداقل ۴ جلسه در سال بر اساس گزارش به مسئول اساتید مشاور دانشکده
۱۵	شرکت اعضای گروه در کمیته ها و نهادهای آموزشی (برنامه ریزی درسی، قرارگاه جوانی جمعیت، المپیادهای دانشجویی...)	اعضای هیئت علمی گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	صورتجلسات کمیته ها
۱۶	دفاع از پایان نامه دانشجوی ارشد (آموزشی)	هیأت علمی گروه	هر نیمسال		دفاع از ۴ پایان نامه
۱۷	دفاع از پروپوزال پایان نامه های دانشجوی ارشد (آموزشی)	هیأت علمی گروه	هر نیمسال		دفاع از ۵ پروپوزال
۱۸	چاپ مقاله در ژورنال‌های با ایندکس بالا و مجلات دانشگاه	اعضای هیأت علمی گروه	هر نیمسال (در طول سال)		چاپ ۷ مقاله انتشار حداقل ۷ مقاله در مجلات

۱۹	برگزاری سمینار دانشجویی ؟	اعضای هیأت علمی گروه	هر ماه		برگزاری سمینار دانشجویی هر ماه
۲۰	همکاری با کمیته تحقیقات دانشجویی شرکت دانشجویان کارشناسی مامایی در طرح های تحقیقاتی	اعضای هیأت علمی گروه	هر نیمسال		تصویب حداقل ۲ پروپوزال دانشجویی در کمیته تحقیقات شرکت دانشجویان کارشناسی مامایی در طرح های تحقیقاتی
۲۱	شرکت اعضای گروه در شورا پژوهشی و فعالیت های پژوهشی دانشکده و دانشگاه(مراکز تحقیقاتی، کارگاه های پژوهشی)	اعضای هیأت علمی گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	صورتجلسات برگزاری جلسات شورا و کارگاه های پژوهشی
۲۲	تشکیل جلسه گروه بصورت ماهانه	هیأت علمی گروه مدیر گروه	هر ماه		برگزاری ماهانه جلسه گروه صورتجلسه ماهانه
۲۳	جذب نیروی هیات علمی	مدیر گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	جذب یک نفر هیات علمی
۲۴	جذب کارشناس مامایی	مدیر گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	جذب یک نفر کارشناس مامایی
۲۵	قرارداد(توافقنامه) با بیمارستان شهدای گمنام جهت گسترش عرصه های بالینی آموزش دانشجویان مامایی	مدیر گروه معاونت آموزشی ، رئیس دانشکده و مدیرگروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بستن قرارداد با بیمارستان شهدای گمنام سند توافقنامه
۲۶	همکاری با دانشجویان در برگزاری جشن روز جهانی مامایی در دانشکده	رئیس دانشکده – مدیر گروه	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۲/۳۱	اجرای برنامه جشن روز جهانی ماما در محل برگزاری
۲۷	همکاری با معاونت درمان و بهداشتی در برگزاری جشن روز جهانی ماما در دانشگاه	مسئول مامایی درمان و بهداشت – مدیر گروه مامایی	۱۴۰۵/۲/۱	۱۴۰۵/۲/۳۱	اجرای برنامه جشن روز جهانی ماما در محل برگزاری
۲۸	انتخاب و معرفی مامای نمونه کشوری و استانی	مدیر گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱/۳۱	مکاتبه و نامه معرفی
۲۹	شرکت اعضا در کمیته ها و نهادهای اجرایی دانشکده و دانشگاه	اعضای هیئت علمی گروه	۱۴۰۵/۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	صورتجلسات کمیته ها و نهادها

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: اهداف کوتاه مدت: کاهش زمان انتظار برای جراحی‌های ضروری، افزایش رضایت بیماران، بهبود کیفیت خدمات پس از عمل.

اهداف بلند مدت: تبدیل بخش جراحی به یک مرکز ارجاع برای جراحی‌های پیچیده و نادر، افزایش اعتبار و شهرت بیمارستان در زمینه

اقدامات راهبردی: ارائه خدمات جراحی با توجه به اصول علمی روز و بهترین شیوه‌های درمانی، هم‌زمان با حفظ ایمنی و ارتقای کیفیت زندگی بیماران.

مسئول پایش برنامه: دکتر رضا حسین پور (مدیر گروه جراحی)

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	همکاری با مراکز علمی	معاونت آموزشی	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	همکاری با دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی برای استفاده از آخرین یافته‌های علمی و تکنولوژی در فرآیند جراحی. این اجزا می‌تواند به‌طور منظم ارزیابی شده و به‌روزرسانی شود تا بخش جراحی در یک بیمارستان یا مرکز درمانی، به نحو مؤثری فعالیت کرده و نیازهای بیماران را برآورده سازد.	
۲	تعیین منابع انسانی	معاونت آموزشی - دانشکده پزشکی - گروه-دانشکده پرستاری	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	۱- جراحان تخصصی تقسیم‌بندی جراحان بر اساس تخصص (جراحی قلب و عروق، جراحی اعصاب، جراحی پلاستیک و ترمیمی، جراحی عمومی و غیره). برنامه‌ریزی برای رشد و ارتقای مهارت‌های جراحان از طریق دوره‌های آموزشی و شرکت در کنگره‌ها. ۲- کادر پرستاری: آموزش پرستاران برای مراقبت‌های ویژه پس از جراحی‌های پیچیده و ترمیمی. برگزاری دوره‌های بازآموزی در زمینه اصول ایمنی بیمار و مراقبت‌های پس از عمل. - دستیاران و پرسنل کمکی: نیاز به دستیاران برای کمک در اتاق عمل، همچنین کادر مدیریتی برای هماهنگی و نظارت بر زمان‌بندی اتاق‌های عمل. - مجموعه متخصصین پشتیبانی: متخصصین بیهوشی، متخصصین تغذیه، فیزیوتراپ‌ها و روان‌شناسان برای مراقبت پس از جراحی	
۳	برنامه‌ریزی تجهیزات و منابع	ریاست دانشگاه	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- سرمایه‌گذاری در تجهیزات مدرن جراحی (لیزر، ربات‌های جراحی، سیستم‌های تصویربرداری پیشرفته). نظارت بر وضعیت موجودی تجهیزات و تجدید سفارش‌ها بر اساس نیازهای بخش. - سیستم‌های استریل - تجهیزات پیشرفته پزشکی	

۴	برنامه زمان بندی و مدیریت نوبت ها	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- برنامه ریزی جراحی ها: اولویت بندی جراحی ها بر اساس شرایط بالینی بیماران، نیازهای اضطراری و جراحی های انتخابی. استفاده از نرم افزارهای مدیریت بیمارستانی برای زمان بندی دقیق نوبت های جراحی. - هماهنگی میان بخش ها: ارتباط مؤثر میان بخش جراحی، بخش اورژانس، و دیگر بخش های تخصصی بیمارستان برای جلوگیری از هرگونه تأخیر در شروع جراحی. - مدیریت زمان های تأخیر: داشتن برنامه ای برای مدیریت تأخیرات احتمالی در اتاق عمل و اطلاع رسانی به بیماران و خانواده ها.
۵	مراقبت های پس از جراحی	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بخش های ویژه مراقبت های پس از عمل: بخش های مراقبت ویژه (ICU) برای بیمارانی که به مراقبت های پس از جراحی پیچیده نیاز دارند. واحدهای نظارتی برای بیماران جراحی های غیر اورژانسی که نیاز به استراحت و نظارت در مدت کوتاهی دارند. - پیگیری و کنترل عوارض: طراحی یک سیستم پیگیری پس از جراحی برای شناسایی سریع عوارض احتمالی مانند عفونت ها، خونریزی و لخته شدن خون. ارتباط آنلاین و یا از طریق تلفن با بیماران برای پیگیری وضعیت آنان در هفته های اول پس از جراحی. - آموزش بیمار: برنامه ریزی برای آموزش بیماران در خصوص مراقبت های پس از عمل، داروهای مصرفی، رژیم غذایی، و تمرینات فیزیوتراپی.
۶	ایمنی بیمار و کیفیت خدمات	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- ایجاد چک لیست های ایمنی برای تمامی جراحی ها به منظور کاهش خطرات و اشتباهات. ارزیابی وضعیت ایمنی به طور مستمر در تیم های جراحی و شبیه سازی وضعیت های اضطراری. - کنترل عفونت و بهداشت: برنامه های مستمر برای پیشگیری از عفونت های بیمارستانی، از جمله استفاده از ضد عفونی کننده های دستی و آموزش کارکنان. تحلیل داده های مربوط به میزان بروز عوارض و فوتی ها برای شناسایی نواحی نیازمند بهبود.
۷	مدیریت مالی	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	بودجه بندی دقیق: ارزیابی منظم بودجه های بخش جراحی و پیش بینی نیازهای مالی بر اساس تعداد جراحی ها و نوع خدمات. پیش بینی هزینه های اضافی برای جراحی های پیچیده و استفاده از تجهیزات پیشرفته. - مدیریت هزینه ها: بررسی نحوه استفاده از منابع و کاهش هزینه های اضافی در بخش های مختلف بیمارستان. بررسی عملکرد خرید و نگهداری تجهیزات برای کاهش هزینه های تعمیر و نگهداری.

۸	ارزیابی و بازبینی عملکرد	ریاست دانشگاه	۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- نظارت بر عملکرد تیم جراحی: تشکیل کمیته‌های ارزیابی داخلی برای نظارت بر روند جراحی‌ها و گزارش‌دهی به مدیریت بیمارستان. تحلیل موفقیت‌ها و چالش‌های جراحی‌ها، و یافتن راه‌های بهبود در کیفیت خدمات. - مراجعه به داده‌های عملکردی: استفاده از شاخص‌های عملکرد مانند میزان موفقیت جراحی‌ها، زمان‌های بهبودی، و میزان عوارض.	
۹	رعایت اصول اخلاقی و قانونی		۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- رضایت آگاهانه: اطمینان از اخذ رضایت آگاهانه از بیماران قبل از انجام هرگونه جراحی. - حریم خصوصی و محرمانگی: رعایت حریم خصوصی بیماران و اطمینان از نگهداری محرمانه اطلاعات پزشکی آنها. - پیگیری مسائل قانونی: بررسی و رعایت تمامی قوانین و مقررات مرتبط با جراحی‌ها، از جمله قوانین حقوق بیمار و مسئولیت‌های قانونی.	
۱۰	آموزش و تحقیق		۱۴۰۵/۰۱/۱۵	۱۴۰۵/۱۲/۲۶	- دوره‌های آموزشی تخصصی: برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی برای ارتقاء مهارت‌های فنی جراحان، پرستاران، و کادر درمانی. - پژوهش‌های بالینی: شویق به انجام پژوهش‌های بالینی و آزمایش‌های جدید در زمینه تکنیک‌های جراحی و درمان‌های نوین.	

برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج

هدف کلان: توسعه اعمال تشخیصی و درمانی تخصصی بخش عفونی در استان

اقدامات راهبردی: مدیر گروه عفونی، ریاست بیمارستان شهید بهشتی

مسئول پایش برنامه: دکتر محمد امین فاضلی مدیر گروه عفونی و دکتر سعید رزमे معاونت آموزشی بیمارستان شهید بهشتی

ردیف	شرح فعالیت‌ها	مسئول اجراء	تاریخ		نحوه پایش فعالیت	نتیجه پایش
			شروع	خاتمه		
۱	تهیه برنامه مدون جهت پایش برنامه های آموزشی گروه	گروه عفونی با مدیریت آقای دکتر محمد امین فاضلی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۲	نظارت و به روز رسانی پایگاه اینترنتی گروه آموزشی	مهندس صمد محمدی کارشناس گروه عفونی (سرکار خانم کلثوم نیک خلق)	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۶/۳۱	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۳	ارتقای کمی و کیفی فعالیت‌های توسعه آموزش پزشکی	دکتر محمد امین فاضلی دکتر سعید رزمه	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۴	خرید کتب و مجله معتبر رفرنس عفونی	دکتر فاضلی خانم توکل	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۵	پیگیری جهت راه اندازی و تجهیز اتاق ایزوله تنفسی	دکتر محمد امین فاضلی مهندس مومنی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۶	برگزاری کلاس آموزش استدلال بالینی و مهارت مطالعه کتب و متون درسی برای کارورزان	گروه عفونی با مدیریت آقای دکتر محمد امین فاضلی	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	
۷	ارتقاء کمی و کیفی پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی	دکتر محمد امین فاضلی آقای محمد لطیف راستیان	۱۴۰۵/۱/۱	۱۴۰۵/۱۲/۲۹	بررسی مکاتبات، مستندات و مدارک	