

بسمه تعالی
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی یاسوج
معاونت آموزشی

آئین نامه داخلی ساعات موظف تدریس و معادل سازی آموزشی

این آئین نامه به استناد فصل دهم آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی سال ۱۳۹۵، و آئین نامه حق التدریس و تمام وقتی سال های ۱۳۹۴ و ۱۳۸۹ دانشگاه علوم پزشکی یاسوج و آیین نامه تمام وقتی و حق التدرسی برخی دانشگاه های علوم پزشکی کشور تدوین و در کمیته تمام وقتی و معادل سازی در مورخ ۹۸/۱۰/۲۴ و ۹۸/۱۱/۲۴ مصوب گردید. بنا به وظایف قانونی، اعضای هیأت علمی موظف هستند در فعالیت های آموزشی، پژوهشی، اجرایی، خدماتی و فرهنگی که دانشگاه به آن ها محول نموده است انجام وظیفه نمایند.

فصل اول: ساعات موظف تدریس

ماده ۱: ساعات موظف تدریس اعضای هیأت علمی آموزشی بین ۱۰ تا ۱۶ ساعت است که به تفکیک مرتبه علمی، مربی معادل ۱۶، استادیار معادل ۱۴، دانشیار معادل ۱۲ و استاد معادل ۱۰ ساعت در هفته میباشد. ساعات موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی است که به تفکیک مرتبه علمی، مربی معادل ۹ واحد، استادیار پژوهش ۸ واحد، دانشیار پژوهش ۷ واحد، و استاد پژوهش ۶ واحد پژوهشی می باشد.

جدول ۱: ساعات موظفی اعضای هیئت علمی

رتبه	واحد موظفی	واحد به ازای تمام وقت جغرافیایی
مربی	۱۶	۱۹/۲
استادیار	۱۴	۱۶/۸
دانشیار	۱۲	۱۴/۴
استاد	۱۰	۱۲

تبصره (۱) پرداخت تمام وقتی به معاونین دانشگاه در حیطه اختیارات ریاست دانشگاه می باشد.

تبصره (۲) دریافت تمام وقتی اعضای هیئت علمی بر اساس عملکرد و حضور فیزیکی و طبق موارد زیر قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲ بند الف - ۶۰ درصد براساس حضور فیزیکی و تایمکس روزانه و تایید توسط دانشکده و معاونت آموزشی می باشد.

تبصره ۲ بند ب - ۲۰ درصد مربوط به کامل شدن واحد موظفی اعضای هیئت علمی طبق جدول یک می باشد (براساس تعداد واحد پرداخت می شود).

تبصره ۲ بند پ - ۱۰ درصد مربوط به فعالیتهایی از قبیل شرکت در شوراها و کمیته ها و ارزیابی درونی و بیرونی دانشکده ها و برنامه عملیاتی و طرح راد و ... می باشد (در صورتی که برای معادل سازی و تکمیل واحدها در تبصره (۲ ب) استفاده نکرده باشد).

تبصره ۲ بند ت - ۵ درصد مربوط به آزمون الکترونیک می باشد. ۶ آزمون در طول ترم قابل قبول می باشد.

تبصره ۲ بند ث - ۵ درصد مربوط به آموزش مجازی و تولید محتوی می باشد. (حداقل دو موضوع در هر ماه)

تبصره (۳) افرادی که سمت های اجرایی دارند پرداخت تمام وقتی منوط به تحقق موارد بالا می باشد.

تبصره (۴) اعضای هیئت رئیسه و اعضاء هیئت علمی که فاقد مطب بوده و حداقل ۳ روز در هفته در کلینیک های ویژه دانشگاه (ارائه خدمت به بیماران) و داروخانه دانشگاهی مشغول ارائه خدمت می باشند و یا حداقل ۳ روز در ماه مقیمی یا ۵ روز در ماه آنکالی در بیمارستان های دانشگاه مشمول تبصره ۲ بجز بند الف نمی گردند.

تبصره (۵) اعضاء هیأت علمی شاغل (اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن بصورت حق التدریس، تدریس نمایند و در موارد استثنائی و به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب کمیته حق التدریس می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند. اعضاء هیات علمی که دارای پست اجرایی باشند حداکثر تا سقف ۵ واحد می توانند در وقت اداری کلاس داشته باشند. (مسئولیت های ذکر شده در جدول ۲ از ردیف ۱ تا ۱۲)

تبصره (۶) در صورت نیاز گروه های آموزشی به استفاده از خدمات اعضاء هیات علمی بازنشسته ، میزان ساعت مجاز پرداخت حق التدریس به این افراد حداکثر ۱۰ ساعت در هفته می باشد (در صورتیکه موظفی اعضاء گروه کامل شده باشد یا گروه فاقد تخصص مربوطه باشد). در موارد خاص در صورت نیاز مبرم گروه به خدمات بیشتر از ساعت ذکر شده (۱۰ ساعت در هفته) موضوع در کمیته تمام وقتی و حق التدریس معاونت آموزشی مطرح و تصمیم گیری صورت خواهد گرفت.

تبصره (۷) اعضاء هیات علمی می توانند در صورت ارائه درس در فصل تابستان به موجب ابلاغ رسمی دانشگاه جمعا ۶ واحد نظری یا معادل عملی آن تدریس نمایند. ساعت تدریس در تابستان با توجه به کوتاه بودن دوره، ۳ برابر زمان معمول، ۱۸ ساعت نظری در هفته می باشد.

تبصره (۸) در صورتی که از افراد مستخدم غیر هیئت علمی دانشگاه به عنوان مدرس استفاده نمایند باید در زمان غیر اداری و یا مرخصی باشد.

تبصره (۹) در صورت نیاز گروههای آموزشی دانشگاه می تواند از خدمات افراد غیر هیئت علمی بازنشسته جهت تدریس استفاده نماید.

تبصره (۱۰) پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی یاسوج برای واحدهای درسی دانشجویان در صورتی مجاز است که واحدهای موظفی افراد (شامل واحدهای اضافه برای مشمولین محرومیت از مطب و یا حق تمام وقتی) تکمیل شده باشد.

تبصره (۱۱) تمام اعضای هیئت علمی موظف هستند در صورت کامل نشدن ساعات موظفی، واحدهای مرتبط با رشته خود را در دانشکده های دیگر تدریس نمایند.

تبصره (۱۲) حق الزحمه کارگاههای آموزشی و پژوهشی به ازای هر ساعت کارگاه معادل ۱/۵ ساعت تدریس می باشد. پرداخت منوط به اخذ مجوز از معاونت آموزشی می باشد. (جهت دریافت حق الزحمه باید سقف موظفی تدریس کننده کارگاه کامل باشد).

ماده ۲: ریاست دانشکده ها موظف هستند در زمان لازم هماهنگی و برنامه ریزی منظم جهت ارائه دروس مرتبط در دانشکده های مختلف جهت پرداخت سقف موظفی توسط اعضای هیئت علمی را داشته باشند. بدیهی است دروس مربوط به دانشکده ها و واحدهای تابعه در سقف موظفی محاسبه گردد.

ماده ۳: پرداخت حق التدریس به ازای ۴ پایان نامه حداکثر تا سقف ۴ واحد قابل پرداخت می باشد. جهت اساتید مشاور حداکثر تا سقف ۲ واحد قابل پرداخت می باشد. سقف پایان نامه در هر ترم ۴۰٪ از واحدهای موظفی افراد می باشد.

ماده ۴: پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی که ماموریت غیر تمام وقت دارند ممنوع است.

ماده ۵: واحد معادل اساتید مشاور به ازای هر دانشجو ۰,۱ واحد تا سقف ۲ واحد در هر ترم مورد تایید است. در صورت لزوم و کم بودن

تعداد استاد به دانشجو در دانشکده ها با تایید شورای آموزشی تا سقف ۳ واحد قابل قبول است (تایید کمیته اساتید مشاور دانشکده ها و تایید دانشجو الزامی است). واحد معادل ۰/۱ واحد به ازای هر دانشجو می باشد.

فصل دوم جدول ۱-۱

رئیس دانشگاه	۱ واحد	موظفی
معاونین دانشگاه	۲ واحد	
ریاست دانشکده پزشکی	۳ واحد	
ریاست دانشکده ها	۴ واحد	
ریاست بیمارستانها	۴ واحد	
مدیر کل آموزش	۵ واحد	
مدیر مرکز مطالعات و توسعه	۵ واحد	
مدیر پژوهشی دانشگاه	۵ واحد	
مدیر فرهنگی دانشگاه	۵ واحد	
رئیس مرکز هیئت علمی	۵ واحد	
مدیر دانشجویی	۵ واحد	
معاون آموزشی دانشکده ها	۶ واحد	
مشاورین رئیس دانشگاه	۵ واحد کمتر از موظفی	
مدیران ستادی معاونت ها (اقتصاد درمان و...)	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر مرکز آمار	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر امور آزمایشگاه ها	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر روابط امور بین الملل	۳ واحد کمتر از موظفی	
دبیر هیئت جذب	۴ واحد کمتر از موظفی	
دبیر هیئت انتظام	۲ واحد کمتر از موظفی	
دبیر شوراها و کمیته ها در سطح دانشگاه	۲ واحد کمتر از موظفی	
رئیس هیئت مدیره کلینیک	۳ واحد کمتر از موظفی	
مسئول کمیته حق التدریس	۲ واحد کمتر از موظفی	
مسئول کمیته منتخب دانشکده ها	تعداد اساتید بالای ۱۰۰ و ۵۰ تا ۱۰۰ و زیر ۵۰ به ترتیب ۳ و ۲ و ۱ واحد	
معاون آموزشی بیمارستان آموزشی	۴ واحد کمتر از موظفی	
معاون پژوهشی پزشکی	۶ واحد کمتر از موظفی	
معاون پژوهشی پیراپزشکی	۲ واحد کمتر از موظفی	
معاون پژوهشی دانشکده پرستاری- بهداشت	۴ واحد کمتر از موظفی	
مدیر EDO دانشکده ها	۲ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه با تحصیلات تکمیلی بالینی	۶ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه با تحصیلات تکمیلی پایه	۵ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه بدون تحصیلات تکمیلی	۴ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه بیهوشی	۴ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه غیر مصوب دارای رشته مستقل	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر گروه غیر مصوب بدون رشته مستقل	۲ واحد کمتر از موظفی	
مدیر شبکه بهداشت و درمان	۵ واحد کمتر از موظفی	
مدیر اطلاع رسانی معاونت پژوهشی	۵ واحد کمتر از موظفی	
مدیر فناوری سلامت	۵ واحد کمتر از موظفی	
رئیس مرکز تحقیقات مصوب	۵ واحد کمتر از موظفی	
مدیر آموزش مداوم دانشگاه	۶ واحد کمتر از موظفی	
مسئولان دستیاری	۲ واحد کمتر از موظفی	
مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه	۳ واحد کمتر از موظفی	
مسئول کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده ها	۱ واحد کمتر از موظفی	
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشکده با کمتر از ۵۰ و ۵۰-۱۰۰ و بیشتر از ۱۰۰ (تعداد دانشجوی)	۲ و ۳ و ۴ واحد کمتر از موظفی	
رئیس مرکز تحقیقات غیر مصوب	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر و سر دبیر مجله علمی پژوهشی فارسی	۳ واحد کمتر از موظفی	
مدیر و سر دبیر مجله علمی ترویجی انگلیسی	۲ واحد کمتر از موظفی	
رئیس شورای سیاستگذاری سلامت	۶ واحد کمتر از موظفی	
مسئول واحد اعتبار بخشی آموزشی بیمارستانها و مراکز آموزشی	۳ واحد کمتر از واحد موظف با تایید معاونت آموزشی	
معاون پژوهشی بیمارستان	۲ واحد کمتر از موظفی	
مدیر EDO بیمارستان	۱ واحد کمتر از موظفی	

اعضاء هیأت علمی فاقد مسئولیت اجرایی و ستادی که مأموریت های اجرایی به آنها سپرده می شود (از جمله عضویت با شرکت در جلسات شوراها، کمیته ها، برنامه ارزیابی درونی، همکاری با EDC و EDO) در قبال فعالیت های پژوهشی، فرهنگی، آموزشی، اجرایی و... که در این آئین نامه به آنها اشاره نشده به ازاء هر ۵۰ ساعت فعالیت تأیید شده توسط شورا یا کمیته تخصصی و مقام مافوق یک واحد کسرواحد تعلق می گیرد. سقف کسرواحد از این تبصره حداکثر ۳ واحد در طول ترم می باشد. (قابل پرداخت حق التدریس نمی باشد)

(هر جلسه به موارد جداگانه توسط رئیس جلسه باید در زمان آن تأیید شده باشد همراه با مدارک ضمیمه)

جدول ۳: سمت های اجرایی اعضاء هیات علمی پژوهشی

شماره	سمت اجرایی	واحد موظف پژوهشی
۱	روسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۳ واحد
۲	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی	۴ واحد
۳	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۶ واحد

تبصره (۱) سایر سمت های اجرایی که در جداول فوق مشخص نگردیده باشد و بر اساس تغییر و اصلاحات در تشکیلات و یا بنا به صلاحدید، پس از بررسی و تعیین واحد معادل در کمیته حق التدریس و تمام وقتی، و نهایتا با تصویب شورای دانشگاه و با عنایت به ضوابط عمومی کشوری معادلسازی و اضافه میگردند. بدیهی است در صورتی که عضو هیئت علمی همزمان چند سمت اجرایی داشته باشد، بالاترین سمت اجرایی در واحد های معادل سازی محاسبه خواهد شد.

فصل سوم: معادل سازی فعالیت های آموزشی

ماده ۶: فعالیت های آموزشی شامل واحدهای مصوب تدریس (در سطح کشوری یا دانشگاه)، کارآموزی، کارورزی، است. اجرای ماده ۶ مشروط بر این است که حداقل ۵۰٪ از واحدهای موظفی عضو هیات علمی در حوزه آموزشی باشد.

تبصره (۱) در موارد خاص موضوع در شورای هماهنگی امور هیات علمی بررسی و تصمیم گیری می شود.

ماده ۷: میزان واحد کل یک درس تئوری مطابق با سر فصل ستاد انقلاب فرهنگی (هر واحد ۱۷ ساعت نظری)، به نسبت تعداد مدرسین و جلسات درس برگزار شده تقسیم می شود.

تبصره (۱) واحد معادل دروس کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکترای تخصصی و فوق تخصصی بالینی و فلوشیپ در هر نیمسال تحصیلی با ضریب ۱/۵ دکترای تخصصی PhD با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.

تبصره (۲) واحد معادل "درس برای اولین بار" در رشته های تحصیلات تکمیلی تبصره ۱، به نسبت جلسات برگزار شده توسط هر یک از مدرسین با ضریب ۲ محاسبه میگردد.

تبصره (۳) برای اعضاء هیات علمی پژوهشی هر ۴ ساعت فعالیت پژوهشی در هفته، ۱ واحد محاسبه میگردد.

ماده ۵ : هر واحد عملی ۳۴ ساعت محاسبه و ساعت معادل نظری آن، به نسبت دو سوم ساعات تدریس عملی هر مدرس تعیین میگردد. هر واحد کارگاهی معادل ۵۱ ساعت محاسبه و معادل نظری آن به نسبت دو سوم ساعات تدریس عملی هر مدرس تعیین می گردد.

مثال: واحد درس عملی: واحد معادل $1/33=17$: $22/66$ معادل ساعت نظری $22/66 = 34 \times 2/3$

۱ واحد درس کارگاهی: واحد معادل $17=2$: 34 معادل ساعت نظری $34 = 51 \times 2/3$

تبصره (۱) تعداد دانشجویان هر گروه درس عملی و کارگاهی باید ۱۵ نفر باشد. موارد کمتر باید در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

ماده ۶: معادل سازی آموزش بالینی دانشجویان پزشکی و دستیاری مطابق آیین نامه ارتقاء اعضاء هیئت علمی به شرح جدول چهار می باشد:

جدول ۴- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیتهای آموزشی غیر مدون

۱- آموزش سرپایی	۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
۲- راند (در بخش بیماران بستری)	۲ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
۳- اتاق عمل	۳ ساعت معادل ۱ ساعت نظری
۴- کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز آموزی دارند	۱ ساعت نظری
۵- تهیه طرح درس (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۶- اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند(هر جلسه)	۱ ساعت نظری
۷- اداره سمینار (هر موضوع)	۱ ساعت نظری
۸- کشیک شب برای گروههای جراحی و بیهوشی	۱۵ شب ۱ واحد نظری
۹- کشیک شب برای گروههای داخلی (به صورت آنکال)	۳۰ شب ۱ واحد نظری

تبصره ۱: شرط احتساب واحد حضور حداقل دو نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع مربوط می باشد.

*هر ۴ ساعت کاردرمانی معادل یک ساعت کار آموزشی می باشد(بدون دریافت حق التدریس)

ماده ۶: تعداد دانشجو در واحد های کارآموزی و کارورزی ۱۵-۱۰ نفر می باشد.

تبصره (۱) سرپرستی کارآموزی و کارورزی و اظهار نظر در مورد گزارش های مربوطه جزو خدمت موظف هفتگی و قابل قبول میباشد .
دانشکده ها موظفند امور مربوطه را به نحو احسن بین اعضای هیأت علمی تقسیم نمایند.

تبصره (۲) در صورت عدم حضور مستمر عضو هیات علمی در محیط کارآموزی یا کارورزی معادل یک چهارم ساعات حضور، و در مورد درس پروژه به ازای گزارش های هر دانشجو و حداکثر تا ۷ نفر، ۰/۱۵ واحد اختصاص داده خواهد شد.

ماده ۷- عملیات صحرائی و سرپرستی کارآموزی و کارورزی در صورتی منظور می شود که عضو هیئت علمی به طور کامل و در طول درس به ازای هر واحد کارآموزی و کارورزی به ترتیب ۵۱ و ۶۸ ساعت در هر نیمسال در محل عملیات در عرصه حضور داشته باشد در صورت عدم حضور مستمر معادل ۱/۴ (یک چهارم) ساعات حضور برای پرداخت حق التدریس اختصاص داده خواهد شد.

تبصره: حضور عضو هیئت علمی در طول کارآموزی کارورزی در عرصه و فیلد در صورت موافقت شورای آموزشی دانشگاه نظارتی می باشد.

شایان ذکر است که حداکثر ساعت مجاز در هر روز برای برنامه ریزی کارآموزی و کارآموزی در عرصه یا کارورزی ، ۵ ساعت بوده و موارد استثنایی بایستی در شورای آموزشی دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گیرد.

ماده ۸: تعداد واحد معادل هر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس و حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح زیر می باشد:

تعداد واحد معادل	تعداد دانشجو در هر کلاس		
	درس نظری عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره (۱) کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.

تبصره (۲) در صورتیکه کلاس ها بصورت ادغام با دانشجویان سایر رشته ها یا رشته مشابه تشکیل گردد؛ معادل سازی برای گروه دوم معادل ۵۰ درصد واحد و برای گروه سوم معادل ۲۵ درصد صورت می گیرد.

ماده ۸: استفاده از دانشجویان دکترای تخصصی در امر آموزش منوط به پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و موافقت شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، وفق آئین نامه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلا مانع است.

ماده ۹: واحد معادل برای دروس معرفی به استاد به ازای هر دانشجو ۰/۰۸ واحد درس مربوطه و ۰/۰۳ واحد برای هر دانشجوی دیگر اضافه می شود.

ماده ۱۰: پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی دانشگاه براساس دو نیم سال می باشد و بدین منظور در محاسبه تعداد واحد معادل حق التدریس هر نیم سال ماقبل آن نیز بررسی و در صورتی که ساعت موظفی در نیم سال قبل کامل نباشد به همان میزان از واحد معادل حق التدریس در نیمسال بعدی کسریا اضافه می شود. نظارت برعهده معاونت آموزشی است.