

فرم ارزشیابی سالیانه مستندات کیفیت آموزشی اعضای هیئت علمی

ردیف	شاخص	سوال	نمره	نمره اخذ شده
1	طرح دوره اساتید(طرح دوره ترمی)	تحویل طرح دوره به EDO	2	
		طراحی مناسب طرح دوره براساس فرم مصوب طرح دوره	2	
2	محتوای آموزشی اساتید(شامل محتوای مجازی و غیر مجازی)	تحویل محتواهای آموزشی به EDO	2	
		بروز بودن محتوای آموزشی	2	
		منطبق بودن محتوای آموزشی با طرح دوره	2	
		پوشش دادن برنامه درسی مصوب (سرفصل های مصوب) وزارت خانه	2	
3	آزمون ها	تحویل سوالات آزمون به EDO	2	
		کیفیت سوالات آزمون	2	
4	همکاری با EDO	شرکت در جلسات و کارگاه ها و کمیته ها	4	
5	جمع کل	-	20	

مهر و امضای مسئول EDO دانشکده

راهنمای نمره دهی فرم ارزشیابی مستندات اعضای هیئت علمی

1- طرح دوره اساتید:

- تحویل طرح دوره به EDO و کمیته برنامه ریزی درسی (تحویل 80٪-100٪ نمره 2 - تحویل 50٪-80٪ نمره 1/5- زیر 50٪ نمره 1 و عدم تحویل نمره 0 لحاظ گردد).
- طراحی مناسب طرح دوره براساس فرم طرح دوره مصوب شده (مناسب 2، متوسط 1، ضعیف 0) یکی از طرح دوره های اساتید به صورت تصادفی توسط EDO بررسی شود.

2- محتوای آموزشی اساتید

- تحویل محتوای آموزشی به EDO و کمیته آموزش مجازی (تحویل 80٪-100٪ نمره 2 - تحویل 50٪-80٪ نمره 1/5- زیر 50٪ نمره 1 و عدم تحویل نمره 0 لحاظ گردد).
- بروز بودن محتوای آموزشی (مناسب نمره 2، متوسط نمره 1 و ضعیف نمره 0 لحاظ گردد). یکی از محتوای آموزشی اساتید به صورت تصادفی توسط EDO بررسی گردد.
- منطبق بودن محتوای آموزشی با طرح دوره (انطباق 80٪-100٪ نمره 2 - انطباق 50٪-80٪ نمره 1/5- زیر 50٪ نمره 1 و عدم انطباق نمره 0 لحاظ گردد). محتوای آموزشی یک واحد درسی به صورت تصادفی با طرح دوره آن انطباق داده شود.
- پوشش دادن سرفصل های وزارت خانه (در صورت پوشش 80٪-100٪ نمره 2 ، پوشش 50٪-80٪ نمره 1/5 و پوشش زیر 50٪ نمره 1 و عدم پوشش نمره 0 لحاظ گردد). یک واحد درسی به صورت تصادفی با سرفصل وزارت انطباق داده شود.

3- آزمون ها :

- تحویل سوالات آزمون به EDO و کمیته ارزشیابی پس از برگزاری آزمون (تحویل 80٪-100٪ نمره 2 - تحویل 50٪-80٪ نمره 1/5- زیر 50٪ نمره 1 و عدم تحویل نمره 0 لحاظ گردد).
- کیفیت سوالات آزمون (خوب 2، متوسط 1، ضعیف 0) سوالات یک آزمون به صورت تصادفی تحلیلی شود.

4- همکاری با EDO (4 نمره جهت همکاری در برگزاری کارگاه ها ، شرکت در جلسات و کمیته ها)